

<記入例①>住所変更・改姓・携帯電話番号変更 等

貸付契約事項変更届

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇—HR—〇〇  
 借受人  
 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
 申請者 〇〇〇 〇〇〇 (印)(※)  
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

現住所

下記事項について、届け出ます。

記

変更事項 (該当する 事項に○を すること。)	<p>(1) 貸付対象者又は連帯保証人の住所又は氏名の変更(婚姻による改姓等★)                  (2) 従事先施設の変更                  (3) その他</p> <p>※「携帯電話番号のみの変更」の場合も、当該変更届を提出してください。</p>
内 容	<p>旧住所：〒〇〇〇-〇〇〇〇                  〇〇〇〇〇〇〇〇                  旧携帯電話番号                  〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</p> <p>新住所：〒〇〇〇-〇〇〇〇                  〇〇〇〇〇〇〇〇                  新携帯電話番号                  〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</p> <p>※マンション・アパート名および号室も記入してください。</p> <p>旧姓：〇〇〇 現在の姓：〇〇〇 (フリガナ) ※フリガナも記入してください</p>
変更年月日	令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ←例) 転居した日や、変更した日
備 考	<p>例) 転居のため                  改姓のため                  携帯電話番号の変更のため</p>

添付書類

- 1に該当する者 住民票等変更事項を証する書類←提出日より3ヵ月以内発行の住民票等  
 ★改姓の場合、改姓後の運転免許証(写)・マイナンバーカード(写)等(裏書の場合は両面提出要)
- 2に該当する者 業務従事届(業務従事届・業務従事期間証明書)
- 3に該当する者 当該変更事項を証する書類

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。