

<記入例②>

「復職猶予」

指定業務従事1年後に、産休・育休を取得し、在籍の従事先へ復職または再就職する場合

返還猶予申請書

※実働2年間(24か月)のうち、それまで何か月間指定業務に従事し、産休等で保育士業務を中断した事により、不足した期間が何か月間あるかで、猶予の終了年月が変わります。

〇〇年〇〇月〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-HP-〇〇〇〇

借受人

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申請者 〇〇 〇〇 印(※)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり、保育料の一部貸付の返還債務の履行猶予を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

勤務へ復帰または再就職した月

記

※上記参照

返還猶予希望期間	令和〇年〇月から 令和〇年〇月まで
返還猶予希望金額	貸付金が 324,000円の場合 → 324,000 円
該当事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 県の区域内の従事先施設で、保育士業務に従事しているため</li> <li>2 災害等やむを得ない事由により、返還が困難であるため</li> <li>3 その他 ( )</li> </ul>
説明	※復職の際は、「復職のため」と記入してください。

添付書類

1に該当する者 当該従事先施設での業務従事届

※雇用形態が「パート・アルバイト」の方は、「従事日数内訳書」も併せて提出してください。

2に該当する者 当該事実を証明する書類(罹災証明書、医師の診断書、母子手帳等)

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。