

<記入例①>

★「指定業務従事猶予」

返還猶予申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-HP-〇〇〇〇

借受人

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申請者 〇〇 〇〇 印(※)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり、保育料の一部貸付の返還債務の履行猶予を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

勤務を開始した月

記

2年後

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 返還猶予希望期間 | 令和〇年〇月から 令和〇年〇月まで                                                         |
| 返還猶予希望金額 | 貸付金が<br>324,000円の場合 → 324,000 円                                           |
| 該 当 事 項  | ① 県の区域内の従事先施設で、保育士業務に従事しているため<br>2 災害等やむを得ない事由により、返還が困難であるため<br>3 その他 ( ) |
| 説 明      | ※「指定業務従事」の場合は、理由の記入は不要です。                                                 |

添付書類

1に該当する者 当該従事先施設での業務従事届

※雇用形態が「パート・アルバイト」の方は、「従事日数内訳書」も併せて提出してください。

2に該当する者 当該事実を証明する書類（罹災証明書、医師の診断書、母子手帳等）

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。