

★従事先の変更

貸付契約事項変更届

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-HP-〇〇〇〇
 借受人
 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 申請者 〇〇 〇〇〇 ㊟(※)
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記事項について、届け出ます。

記

変更事項 (該当する 事項に○を すること。)	(1) 貸付対象者又は連帯保証人の住所又は氏名の変更 (2) 従事先施設の変更 (3) その他
内 容	旧従事先：A 保育園 〒〇〇〇—〇〇〇〇 所在地住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 電話番号 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇 新従事先：B 保育園 〒〇〇〇—〇〇〇〇 所在地住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 電話番号 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇
変更年月日	令和〇年〇〇月〇〇日 ←再就職日、採用日、異動日 等
備 考	転職のため、同一法人内異動のため 等 変更事項の理由をご記入ください。

添付書類

- 1 に該当する者 住民票等変更事項を証する書類
- 2 に該当する者 業務従事届(現況報告書・業務従事期間証明書)(第 16 号様式)
- 3 に該当する者 当該変更事項を証する書類

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。

転職前後分
両方が必要です。