

## ＜記入例③＞復学による貸付金の再開届

(ア) 修学資金と就職準備金の交付が残っている場合

(イ) 就職準備金のみ交付が残っている場合)

第4号様式

停止・再開・辞退等届

※休学期間中の貸付金の再開交付はありません。当該期間以外で、まだ貸付金の交付が残っている場合は、復学を確認する書類と合わせて、再開届を提出してください

令和〇年 〇〇 月 〇〇 日

千葉県社会福祉協議会会長 様

養成施設名 ○○○○○○○○○○○

貸付番号 ○〇-H-○○〇〇

借受人

住 所 ○○○○○○○○○○○

申 請 者 ○〇 ○〇〇 印※

電 話 番 号

下記事項について、届け出ます。

記

届出事項 (該当する事項に ○をすること。)	1 養成施設の休学・停学 2 養成施設の退学 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span> 養成施設の復学 4 対象となる施設で保育士業務に従事する意思がなくなったため 5 心身の故障 6 その他 ( )
届出理由	(ア) 修学資金と就職準備金の交付が残っている場合 令和〇年〇〇月〇〇日付で復学したため、令和〇年〇〇月から令和〇年□□月までの修学資金と、令和△年3月交付予定の就職準備金の交付再開を申請します。 (イ) 就職準備金のみ交付が残っている場合 令和〇年〇〇月〇〇日付で復学したため、令和△年3月交付予定の就職準備金の交付再開を申請します。
備 考	

1 届出事項1から3までの場合は、養成施設が発行した当該事実を証明する書類を添付してください。 ←休学願写・休学証明書写等

2 届出事項5の場合は、医師の診断書等を添付してください。

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。