

<記入例①> 住所変更・改姓・携帯電話番号変更 等

第 14 号様式

貸付契約事項変更届

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

養成施設名 ○○○○○○○○○○○○
 貸付番号 ○〇-H-○○○○
 借受人
 住 所 ○○○○○○○○○○
 申請者 ○〇 ○〇〇 印(※)
 電話番号 ○〇〇-○○〇〇-○○〇〇

現住所

下記事項について、届け出ます。

記

変更事項 (該当する 事項に○を すること。)	(1) 貸付対象者又は連帯保証人の住所又は氏名の変更 (婚姻による改姓等★) (2) 従事先施設の変更 (3) その他 ※「携帯電話番号のみの変更」の場合も、当該変更届を提出してください
内 容	旧住所：〒○○〇-○○〇〇 ○○○○○○○○ 新住所：〒○○〇-○○〇〇 ○○○○○○○○ ※マンション・アパート名および号室も記入すること 旧姓：○○〇 現在の姓：○○〇(フリガナ) ※フリガナも記入してください
変更年月日	令和 ○ 年 ○〇 月 ○〇 日
備考	例) 転居のため 改姓したため 携帯電話番号の変更のため

添付書類

- 1 に該当する者 住民票等変更事項を証する書類 ←提出日より3ヶ月以内発行の住民票原本等
★改姓の場合、改姓変更後の運転免許証写・マイナンバーカード写等(裏書の場合は両面提出要)
- 2 に該当する者 業務従事届(業務従事届・業務従事期間証明書)
- 3 に該当する者 当該変更事項を証する書類

※申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。