

1 本制度は給付ではなく貸付です。返還猶予又は免除の要件を満たせない場合は、返還となります。  
 2 申込内容に不備(消えるボールペンでの記載、記入漏れ、添付書類不足等)がある場合は、受付・審査できません。  
 また、審査の結果、不承認・減額貸付となる場合があります。

収入印紙 200円		千葉県保育士修学資金貸付申込書 200円の収入印紙を貼付し消印(連帯保証人の印)を押すこと		記入・押印した日付を記入 令和 年 月 日	
貸付番号		〔記入不要〕		貸付開始年月 令和 記入不要 月	
就職希望先		□千葉県内(千葉市を除く) <b>希望種別に✓を付ける</b>		□千葉市内	
養成施設名	施設名	○○○○○○○○			
	学科・課程名	○○○○○○○○ ← 略さずに記入して下さい			
入学年月		令和○年○月入学(○学年在学中)		卒業年月 令和○年○月卒業予定	
申請者	カナ	○○ ○○○			男・女 どちらかに○
	氏名	○○ ○○○			
	住所	〒 - <b>住民票と同じ住所を記入すること</b>			<b>固定電話がない場合は、携帯電話番号のみご記入ください。</b>
	電話番号	自宅 ( ) / 携帯 ( )			
	メールアドレス	@			
	生年月日	S・H ○年○月○日(○)歳			
貸付を希望する期間及び金額		①修学資金(月額5万円以内)		年 月から 年 月まで(か月分) 実際の学費以内 月額(○○○○○○○)円	
		②入学準備金(20万円以内)		※在校生は申請不可 (○○○○○○○)円	
		③就職準備金(20万円以内)		(○○○○○○○)円	
		④生活費加算 ※該当者のみ記入		年 月から 年 月まで(か月分) 月額( )円	
		総額(①+②+③+④)		○○○○○○○円	
修学資金の 使途	入学金	円	他の貸付金・奨学金等の利用状況		
	授業料	円	□他の貸付金・奨学金等を借入していません。 <b>どちらか✓を付ける</b>		
	実習費	円	✓他の貸付金・奨学金を借入しています。		
	教材費等	円	(名称)□日本学生支援機構(✓貸与型 □給付減免型)		
	学用品費等	円	□生活福祉資金(教育支援資金、技能習得費等)		
	施設費	円	□母子・父子・寡婦福祉資金		
	交通費	円	□教育訓練給付 □日本政策金融公庫		
	費	円	利用期間	令和 年 月 から 令和 年 月 まで	
	費	円	利用金額	総額 円 (月額 円 か月)	
合計		現在の状況	□申請中 □利用中 □返済中 □その他		
		日本学生支援機構(貸与型)は、保育士修学資金貸付制度が承認された場合、上記貸付制度については辞退いたします。 ←			

貸与型の場合こちらも確認して下さい

借入理由 ※保育士を目指す理由や貸付が必要な理由等を修学生本人が自身の言葉で具体的に記入してください。(一行不可)

一行のみで記入されている場合は、差し戻しの上、再提出となりますので、ご注意ください。

世帯状況と収入	氏名	続柄	年齢	職業・学校	年収	備考
	申請者と生計を一にする者を記載	本人				円
					円	
					円	

生計中心者(世帯主等)の昨年1年間の年収を記入し、それ以外の者で収入がある者は、家計に生活費として納めている金額を記入すること

連帯保証人	カナ					
	氏名	連帯保証人は、貸付金が返還免除又は返還完了になるまで、借受人と連帯してその責務を負います。借受人とよく相談の上お申し込みください。				
	住所	電話番号は必ず記入すること				
	電話番号	自宅	固定電話がない場合は、携帯電話番号のみご記入ください。 ( ) / 携帯○○○ (○○○○) ○○○○			
	生年月日	S・H ○年 ○月 ○日 (○)才	本人との関係	○○		
	勤務先名称	○○○○○○○○○	日中連絡の取れる勤務先の電話番号を記入すること			
	勤務先所在地	〒○○○-○○○ ○○○○○○○○	電話番号	○○○ (○○○○) ○○○○		
	職業	○○○○○○○○○	年収	ボーナスを含めた総支給額を記入すること		

上記記載事項に相違はありません。

千葉県保育士修学資金を借り受けたく、関係書類を添えて申し込みます。

記入・押印した日付を記入

令和 年 月 日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会会長 様

印鑑登録証明書と同一の印

申請者

氏名

○○ ○○○

印(※)

上記の申込みにより修学資金を借り受けたときは、その返還について連帯して責任を負うことを誓約します。

添付している書類に✓を入れる

連帯保証人

氏名

○○ ○○○

印(※)

(※)印鑑登録証明書と同一の印を押印してください。

添付書類	チェック	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
	<input type="checkbox"/>	本人、連帯保証人が記載された住民票(※発行から3ヶ月以内のもの。連帯保証人と同一世帯の場合は1通で可)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	個人情報の取り扱いについて	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	顔写真付き身分証明書の写し(運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、学生証等)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	誓約書(県外に住所のある申請者のみ提出)	◎	
	<input type="checkbox"/>	学業成績証明書(今年度に入学した者を除いた申請者のみ提出)	◎	
	<input type="checkbox"/>	離職証明書(養成施設等への入学時に45歳以上で、離職して2年以下の方が提出)	◎	
	<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(確定申告書(控)の写し、源泉徴収票の写し等)		◎
	<input type="checkbox"/>	在留カード(表・裏)(日本国籍を有していない方のみ)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書(発行から3ヶ月以内のもの)	◎	◎