

1 本制度は給付ではなく貸付です。猶予又は免除の要件を満たせない場合は返還となります。

2 申請に不備(消えるボールペンでの記載、記入漏れ、添付書類不足)がある場合は、受付・審査できません。また審査の結果、不承認・減額貸付となる場合があります。

第1号

(申請希望)

収入印紙

200円

### 介護福祉士・社会福祉士修学資金貸付申請書

連帯保証人が200円の収入印紙を貼付し消印すること

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 会長 様

記入・押印した日付を記入

下記のとおり介護福祉士・社会福祉士修学資金を借り入れたく申請します。また、記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申込年月日

令和 年 月 日

希望種別に✓を付ける

貸付希望種別	<input type="checkbox"/> 介護福祉士	※貸付番号及び貸付開始年月		※記入しないこと	
	<input type="checkbox"/> 社会福祉士	年 月		年 月	
養成施設名	施設名				
	学科コース名				
	入学年月	年 月	第 学年	卒業予定年月	年 月

写真貼付  
縦4センチ×横3センチ

フリガナ		男・女	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 (西暦 年)
申請者氏名		印 ※①		

印鑑登録と同じ印

電話番号は必ず記入すること

電話を持っていない場合は、連帯保証人の了承を得た上で連帯保証人の連絡先を記入すること

現住所	〒 -	電話	
		携帯	

住民票と同じ住所を記入すること

本人の履歴	学歴		
	年 月	中学校卒	年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

借用期間は申請した年度内から卒業年度内までの期間のみ。(さかのぼり申請は不可)

借用を希望する期間と金額	借用希望期間: 年 月 から 年 月 まで	
	月額 円 (5万円以内)	月額については、実際の学費等を上回る申請は不可
	②入学準備金 円 (初回加算 上限20万円以内)	⑤生活費加算(該当者のみ)
	③就職準備金 円 (最終回加算 上限20万円以内)	基準額 円 × 月分 = 円
	④国家試験受験対策費用 円 (上限年間4万円以内 卒業前2ヶ年分) ※介護福祉士修学資金のみ該当	

(総額①+②+③+④+⑤) 総額を必ず記入してください

卒業後の希望就職先 ※②	第一希望	希望就職先は千葉県内の事業所・施設種別を記入すること(具体的な施設名は不可)
--------------	------	--

入学準備金の上限は、入学金を含めて20万円

「あり」「なし」いずれかに必ずチェックすること

「あり」の場合は詳細を記入し確認書類を添付すること

修学費用の用途	入学金		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	授業料		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (減免型)
	教材費		<input type="checkbox"/> 生活福祉資金(教育支援資金、技能習得費) <input type="checkbox"/> 母子寡婦福祉資金 <input type="checkbox"/> 日本政策金融公庫 <input type="checkbox"/> 教育訓練給付
	施設費		利用期間: 令和 年 月 から 年 月 まで
	実習費		利用期間: 令和 年 月 から 年 月 まで
	その他	円	利用金額

この合計額を在籍月数で割った金額(100円未満切捨)以下で、かつ5万円以内が、月額貸付額の上限となります。

(備考) ※①…印鑑登録証明書と同一の印を押印すること。

※②…卒業後の希望就職先欄には施設の種別等を記入すること。 ※③…には該当するものに✓を入れること。

借入理由		借入理由については、貸付を必要とする理由、資格取得後の就労への意欲が伝わるよう、申請者本人が自身の言葉で具体的に記入すること					
		生計中心者(世帯主等)の昨年1年間の平均手取り月収を記入し、それ以外の者で収入がある者は、家計に生活費として納めている金額を記入すること					
世帯状況と収入	No.	氏名	続柄	年齢	職業(勤務先・学校)	平均月収(手取り)	備考
	1			歳		円	
	2	申請者と生計を一にする者を記載		歳		円	
	3			歳		円	
	4			歳		円	
	5			歳		円	
6			歳		円		

連帯保証人についての記入欄(必ず連帯保証人自身が記入のこと)

記入・押印した日付を記入

連帯保証人は、貸付金が返還免除又は返還完了になるまで、借受人と連帯してその責務を負います。借受人とよく相談の上お申し込みください。

令和 年 月 日

昭和 年 月 日

平成(西暦) 年 ( 歳)

連帯保証人	氏名	印鑑登録と同じ印		印 ※①	男・女	生年月日	
	本人との関係						
	住所	住民票と同じ住所を記入すること			電話	電話番号は必ず記入すること	
					携帯	- -	
	勤務先等	名称					
		所在地	日中連絡の取れる勤務先の電話番号を記入すること				
	年収(税込額)	円	雇用形態	□正規 □パート □その他( )			
	備考	年収はボーナスを含めた総支給額を記入すること					

添付している書類に✓を入れること

提出する前に添付もれがないか、確認してください。(個人が連帯保証人となる場合のチェック表)

チェック	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
<input type="checkbox"/>	住民票(発行から3ヶ月以内。連帯保証人と同一世帯の場合は1通で可)	◎	◎
<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書(発行から3ヶ月以内)	◎	◎
<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いについて	◎	◎
<input type="checkbox"/>	誓約書(県外に住所のある申請者のみ提出)	◎	◎
<input type="checkbox"/>	顔写真付きの身分証明書の写し(運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、学生証等)	◎	◎
<input type="checkbox"/>	学業成績証明書(今年度に入学者を除いた申請者のみ提出)	◎	
<input type="checkbox"/>	離職証明書(養成施設等への入学時に年齢が45歳以上で、離職して2年以内の者のみ提出)	◎	
<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(確定申告書(控)の写し、源泉徴収票の写し等)	就労中の者のみ◎	◎
<input type="checkbox"/>	在留カードの写し(日本国籍を有していない者のみ提出)表・裏	◎	◎

※連帯保証人が法人の場合 **連帯保証人は、貸付金が返還免除又は返還完了になるまで、借受人と連帯してその責務を負います。借受人とよく相談の上お申し込みください。**

**連帯保証人（法人の連帯保証人用）**

上記の申請に対し、連帯して介護福祉士・社会福祉士修学資金の債務を保証します。  
また、記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申 込 年 月 日 令和 年 月 日 **記入・押印した日付を記入**

フリガナ			
法人名	<b>印鑑登録と同じ印</b>		
フリガナ			
法人代表者職氏名	<b>印 (代表者印)</b>		
法人所在地	〒 -		
電 話	( )		
申請者との関係 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 申請者が在学する養成施設を運営する法人 <input type="checkbox"/> 申請者が従事する（内定含む）施設等を運営		
問合せ先	(担当部署名)	(担当者名)	
	(住 所)	(電 話)	

**借受人の状況に応じ返還免除(又は返還完了)になるまで  
随時連絡しますので、連絡先を必ず記入してください**

**添付している書類に✓を入れること**

提出する前に添付もれがないか、確認してください。(法人が連帯保証人となる場合のチェック表)

	チェック	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
添付書類	<input type="checkbox"/>	住民票（※発行してから3ヶ月以内のもの。）	◎	
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）	◎	
	<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いについて	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	誓約書（県外に住所のある申請者のみ提出）	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	顔写真付きの身分証明書の写し（運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、学生証等）	◎	
	<input type="checkbox"/>	学業成績証明書（今年度に入学者を除いた申請者のみ提出）	◎	
	<input type="checkbox"/>	離職証明書（養成施設等への入学時に年齢が45歳以上で、離職して2年以内の者のみ提出）	◎	
	<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類（確定申告書（控）の写し、源泉徴収票の写し等）	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	在留カードの写し（日本国籍を有していない者のみ提出）表・裏	◎	
	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書（発行から3ヶ月以内）		◎
	<input type="checkbox"/>	直近2年分の決算書の写し（統括分のみ）※貸借対照表及び事業活動収支計算書		◎
	<input type="checkbox"/>	法人代表者の印鑑証明書（発行から3ヶ月以内）		◎
	<input type="checkbox"/>	法人が連帯保証をすることの決定が確認できる書類（法人理事会議事録、取締役会議事録）		◎
	<input type="checkbox"/>	連帯保証人の法人と申込者との関係を証する書類 ※従事先施設等が連帯保証する場合 勤務証明書		◎
	<input type="checkbox"/>	連帯保証についての確認票		◎
<input type="checkbox"/>	財務状況確認書		◎	