

## 受入計画一覧・受入連絡票の入力

### 【受入計画一覧】

施設用受入計画入力システム

### 施設情報 受入計画一覧

2024年度 ※～年度を確認

施設名称  検索 昨年度データ

(施設名称再入力)

フリガナ

施設種別  地域

郵便番号  電話番号  FAX番号

住所

法人名  施設長  担当者

銀行名  支店名  口座種別

口座番号  口座名義  口座名義加

メールアドレス

受入計画

受入追加

受入変更

受入削除

一括設定

一括クリア

← 2024年11月 →

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

提出ファイル作成 受入計画印刷 受入連絡票 保存 終了

※～年度を確認  
昨年度のデータを  
利用できません。  
※左図内システム年度  
2024が2025であることを  
確認してください。

1. 各項目を入力し「保存」する

2. 「受入連絡票」を作成し「保存」する

※受入連絡票については、次のページをご覧ください。

3. 「キャンセル」を押し前画面に戻る

4. 再度「保存」を押す

5. 「提出ファイル作成」を実行

解凍フォルダ内の下記3ファイルをお送りください

①sd2025.dat

②sh2025.dat

③ukeire

## 【受入連絡票】

昨年度、体験受入のお申込みをいただいた施設・事業所のデータは「**昨年度データ**」ボタンを押すと昨年度情報を呼び出せます。変更する点があれば修正してください。

**施設用受入計画入力システム** **記入例** **昨年度データが利用できます**

令和6年度 介護等体験受入連絡票

施設名称 **千葉県社会福祉センター** (昨年度データ) 施設種別 200103,障害福祉サービスを行う施設

法人名 社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 法人名カナ シヤカイフクシホウジンチバケンシヤカイフクシギョ

担当者名 福祉 太郎 担当者名カナ フクシ タロウ

URL

介護等体験学生アポイント  7 日前までに郵送  その他

祝日休館  あり  なし 体験時間 9:00 ~ 16:00

集合時間 9:00 (初日 8:45) 集合場所 1階 (初日 1階)

体験に必要な持ち物  
 着替え(ジャージ等)  筆記用具  弁当  
 上履き(スリッパ等不可)  タオル  印鑑  
 運動靴(外履き用)  三角巾  保険証写  
 エプロン  名札  
 その他

食事提供  
 食事提供可 → 1食 200 円  
 事前申込(介護等体験学生アポイントへ記入する)  
 ※キャンセル 1 日前までに連絡  
 食事提供不可  
 付近の食堂・売店を利用

施設への事前連絡の要否  
 必要  
 学校から必要  学生から必要  
 その他  
 不要

通所時・体験時の服装  
 通所時:  スーツ等  
 普段の服装  
 動きやすい服装

時期:  2週間前  1ヶ月前  その他 ( 日 前)  
 連絡可能時間: 9時~18時

体験時の着替え:  必要  不要  どちらでもよい  
 「必要」の場合は具体的に:  
 動きやすい服装(露出の少ないもの)

健康診断書  
 必要(学校の健診結果写しで可)  
※学校の健診結果写しは健診実施後必ずお持ち帰りください  
 胸部X線診断  必要  不要  
 その他  
 不要

細菌検査結果書  
 必要 体験開始の 1 ヶ月以内の実施のもの  
 腸内細菌一般(赤痢・リジネバクテリウム・チフス・パラチフス)  
 腸内細菌一般とO-157  
 その他  
 不要

提出期間(健診・細菌検査)  
 日前までに提出  
 体験初日に提出  
 事前オリエンテーション時に提出  
 その他  
 不要  
※1ヶ月以内の結果を求める場合、2週間前までの提出が難しいためご配慮願います。

事前オリエンテーション  
 必要  
 体験初日に実施  
 体験期間前に実施  
 不要

体験の内容・予定プログラム等

学生へのメッセージ・注意事項  
 目的をしっかりと持ち、礼儀に気を付けて体験してください

その他連絡事項  
**※受入れ要件等があれば、入力してください。**

交通案内  
 交通経路  
 千葉都市モ線 市役所前 駅 左  口下車  
 徒歩 6 分  
 公共交通機関を利用できる  可  不可

バス利用の場合  
 行 停留所下車  
 徒歩 分  
 駐車場の利用  可  不可  
 家用車使用可  
 バイク使用可  
 自転車使用可

具体的にご入力ください 「可」の場合はチェックをお願いします

印刷(P) 保存(O) キャンセル(X)

※左図 **〇** 部分をはじめ、  
詳細な記載をお願いします。

★最後に「受入連絡票」を全て入力したら...

◎保存してキャンセルボタンで前画面に戻ってください。

◎内容に変更があれば、修正して保存し、前画面に戻り提出ファイルを再作成してください。