## 募集(掲載)終了求人票の抹消申請手続きについて

「福祉のお仕事」のシステムで登録された求人で公開終了している

求人票に関して以下の手順で抹消申請の手続きをお願いいたします。

途中で止めず、必ず1~13まで完了してください

\*入力にあたっては一定の時間制限がありますので、ご注意ください

1「福祉のお仕事」 事業所マイページよいログインしてください



		17							
		福	社のお	出	*	大事	<b>削</b> て	イページ	
事業所	管理 求人票管理 応募管理	! 紹介状管理 スカ'	ウト管理 情報提供						ログアウト
	事業所マイページホーム								
【中央	そ福祉人材センターからのおき	印らせ】							
·									
募集	を丁 をクリック	7		•					
(\$	5								
有效	3. (0) 募集終了(1	1) 抹消(0)	) 申請中 (	0)	F∎き(	1)			
現在公	公開している求人票です。								
求人票 ①	裏番号をクリックすると以 楽否登録・・・「採否状況	(下のことができま :閲覧」 ボタンを押	き。 すと、採否が決	まった求職	緒の採習	ちを登録	できま	<b>す</b> 。	
23 33	求人票の内容変更・・・「 求人票の募集終了・・・「	「修正」 ボタンを押 「募集終了」 ボタン	すと、求人票の を押すと、求人	内容を変更 票の公開を	できます 終了しま	す。 ます。			
_@#	新規求人票の作成・・・「	「再利用新規」ボタ	ンを押すと、求	人票の内容	をコピー	-υτ.	新しい	求人票を作成で	きます。
5-3	タが登録されていません。								
表示さ	れた求人業者	1号 をクロ	1-1-17						
[	【求人票一覧】	7							
	右効(0) 草集終了(1)	(0) 申職	±(0) <b>F</b> ∎≢(	1)					
1	公開が終了した求人票です。 💧 💧								
소 지	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下した ①採杏啓録・・・「採杏状況(覧)	ことができます。 L ボタンを押すと、採否カ	が決まった求勝者の採る	「を習録できま」	đ.				
2 য	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が、 ①採否登録・・・「採否状況の覧」 ②求人票の抹消・・・「技」申請」 の新想すよ声のたず・・・「再到間	ことができます。 」ボタンを押すと、採否力 」ボタンを押すと、求人男 田鮮得しポタンを把すと	が決まった求職者の採習 見を抹消できます。	5を登録できま;	す。 ≂timestation	*****			
2 3	公開が終了した求人票です。 求人票書号をクリックすると以下が、 ①採否登録・・・「採否状況」覧」 ②求人票の抹消・・・「技」申請」 ③新規求人票の作成・・」「再利用 求人票書	ことができます。 」ボタンを押すと、採否か 」ボタンを押すと、求人募 用新規」ボタンを押すと、 求人職種	が決まった求職者の採 夏を抹消できます。 求人票の内容をコピー 雇用形態	5を登録できま -して、新しい3 募集	す。 求人票を作品 応募	成できます。 紹介	,	掲載終了日	
4 3	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が、 ②採売登録・・・「採本状況の違い ③求人票の洗消・・・「採本状況」 ②新規求人票の作成・・・「再利用 求人票書。 1200-1706-00001	ことができます。 」ボタンを押すと、採否加 」ボタンを押すと、求人募 用新規」ボタンを押すと、 求人職種 介護職	が決まった求職者の採留 長を抹消できます。 求人票の内容をコピー 雇用形態 正職員	Sを登録できま -して、新しい 募集 2000	す。 求人票を作成 応募 0	成できます。 紹介 0	。 採用 C	掲載終了日 2017/06/26 採否得ち	
	公開が終了した求人票です。 求人票書号をクリックすると以下が ①採否登録・・・「採否状況の覧」 ②求人票の抹消・・・「採 (中請) ②新規求人票の作成・・」「再利 求人票置す 1200-1706-00001 1件 <b>1</b>	ことができます。 」ボタンを押すと、採否加 」ボタンを押すと、求人募 用新規」ボタンを押すと、 求人職種 介護職	N決まった求職者の採記 基を抹消できます。 求人票の内容をコピー 雇用形態 正職員	5を登録できま -して、新しい3 募集 2000	す。 求人票を作 応募 0	成できます。 紹介 0	。 採用 0	掲載終了日 2017/06/26 採否待ち	
「「「「」」	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が ②採売登録・・・「評否状況の定当 ③求人票の洗消・・・「評合状況の定当 ③新規求人票の作成・・」「再利 求人票書 1200-1706-00001 1件 1	ことができます。 」ボタンを押すと、採否加 」ボタンを押すと、求人募 用新規」ボタンを押すと、求人募 和新規」ボタンを押すと、 水人職種 介護職	が決まった求職者の採記 整を抹消できます。 求人票の内容をコピー 雇用形態 正職員	5を登録できま - して、新しい3 - 募集 2000	す。 求人要を作 応募 0	成できま <b>す</b> 紹介 0	, 採用 (	掲載終了日 2017/06/26 採否待ち	
* 清中	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が ②採売登録・・・「好不切の ③求人票の洗消・・・「好中請」 ③新規求人票の作成・・」「再利助 求人票選 1200-1706-00001 1件 1件 100-1706-00001 1件 100-1706-00001 100-1706-00001	<ul> <li>ことができます。</li> <li>」ボタンを押すと、採否加 」ボタンを押すと、求人募用新規」ボタンを押すと、求人募用新規」ボタンを押すと、水人募用新規」</li> <li>「小語職」</li> <li>(1) 売払() 0 へ</li> </ul>	が決まった求職者の採記 整を抹消できます。 求人票の内容をコピー 雇用形態 正職員	5を登録できま - して、新しい3 - 募集 2000	す。 求人票を作品 <u>応募</u> 0	成できます。 紹介 0	, 採用 (	掲載終了日 2017/06/26 採否待ち	
* 清中	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が、 ©状売警鐘券・・・「採否状況の定」 ②求人票の休浦・・・「採 中購」 ②新規求人票の作成・・」「再利募 1200-1706-00001 1件 1件 ■ たいイノルリックのの定知たし 修正	<ul> <li>ことができます。</li> <li>」ボタンを押すと、採否力</li> <li>」ボタンを押すと、求人募用新規」ボタンを押すと、求人募用新規」ボタンを押すと、</li> <li>「水丁誠種」</li> <li>介護職</li> <li>(加売款)</li> <li>(四売款)</li> <li>(四売款)</li> <li>(四売款)</li> <li>(四元の)</li> <li>(四元の)</li> </ul>	が決まった求職者の採用 を抹消できます。 求人票の内容をコピー 雇用形態 正職員 3求人票の内容を修調	5を登録できま - して、新しい3 募集 2000 Eします。	す。 求人票を作成 応募 0	成できま <b>す</b> 紹介 0	。 採用 (	掲載終了日 2017/06/26 採否待ち	
<b>末消</b> 中	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が、 ②採売登録・・・「採売状況の ③求人票の作成・・・「採市構」 ②新規求人県の作成・・・「再利 求人票番 1200-1706-00001 1件 1件 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	ことができます。  」ボタンを押すと、採否  」ボタンを押すと、求人募  用新規」ボタンを押すと、求人募  ①  ①  ①  ②  ②  ②  ②  ②  ③  ④  ④  ③  ④  ●  <	が決まった求職者の採記 を抹消できます。 求人票の内容をコピー 雇用形態 正職員 る求人票の内容を修 から名求職者の採否語	5 を登録できま -して、新しい3 - - - - - - - - - - - - -	す。 求人票を作品 0 0 ます。	成できます。 紹介 0	。 採用 (	掲載終了日 2017/06/26 採否待ち	
* 清中	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が む茶雪登録・・・「採否状況の定」 ③求人票の作成・・・「採一申購」 ②新規求人票の作成・・・「再利募 求人票置 1200-1706-00001 1件 1件 住てくイフレリアクのJER的たた 修正 採否状況閲覧 抹消申購	ことができます。  」ボタンを押すと、採否加  」ボタンを押すと、求人開  用新規」ボタンを押すと、求人開  の介護職  (別発致) U へ  公開している  次職者一覧が  公開が除了(  次人開の株派を登録してくる	(決まった求職者の採題 を抹消できます。 求人票の内容をコピー 歴現員 る求人票の内容を修了 ひら名求職者の採否 した求人票を抹消し。 消には、求職者全員の ください。	5 を登録できま - して、新しい - 2000 - - - - - - - - - -	す。 求人票を作成 応募 0 ます。 必要です。	成できます 紹介 0 次画面で打	· 採用 ( ( ( 、 ( 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	掲載終了日 2017/06/26 採活待ち 「選考中」の求職	者がいた場合に(
	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が ② 北天票番号をクリックすると以下が ③ 水天票番号をクリックすると以下が ③ 水大票番号をの作成・・・「辞本研究の 「本人票番号 1200-1706-00001 1 件 1 「たくイリレリンクの運称れ」 修正 採否状況閲覧 抹消申購 再利用新規	ことができます。  」ボタンを押すと、採否加  」ボタンを押すと、求人裏  用新規」ボタンを押すと、求人裏  用新規」ボタンを押すと、水人裏  の活躍  (別発致) じ へ  公開している  次、戦者一覧が  公開が終了(  次人裏の抹)  を登録してく  この求人裏の	パ決まった求職者の採記 記を抹消できます。 求人票の内容をコピー 正職員           正職員           3求人票の内容を修訂           した求人票を抹消し           1には、求職者の採否語           した求人票を抹消し           1には、求職者を注こして、	5 を登録できま -して、新しい - - - 2000 - - - - - - - - - - - - -	す。 求人票を作成 0 0 ます。 必要です。 要を申請し	成できます。 超介 0 次画面です ます。	。 採用 ( ( ( ( () () () () () () () () () () (	掲載終了日 2017/06/26 採活待ち 「選考中」の求職	書がいた場合に(
	公開が終了した求人票です。 求人票番号をクリックすると以下が ②状売雪号をクリックすると以下が ③求人票の作成・・「好の代現の作成 ③水見深水見の作成・・」「再利 求人票番 1200-1706-00001 1件 1件 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 、 、 二 、 、 二 、 、 二 、 、 二 、 、 二 、 、 二 、 、 二 、 、 二 、 、 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ことができます。  」ボタンを押すと、採否加  」ボタンを押すと、求人期  用新規」ボタンを押すと、求人期  和新規」ボタンを押すと、水人期  和新規」ボタンを押すと、水人期  和新規」ボタンを押すと、水人期  和新規」ボタンを押すと、水人期  の、振興  (1) 公開している  「「「「「「「「」」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	が決まった求職者の採記 をな抹消できます。 求人票の内容をコピー 正職員  3求人票の内容を修了  から名求職者の採否者 した求人票を抹消し  した求人票を抹消し  した求人票を抹消し  の内容をコピーして、  の内容をコピーして、  の内容をコピーして、  の内容をコピーして、	5 を登録できま -して、新しい - - - - - - - - - - - - -	す。 求人票を作師 0 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<u>成できます</u> 紹介 0 次画面です	。 採用 (	掲載終了日 2017/06/26 採否待ち 「選考中」の求職	者がいた場合に(

## 求職者より応募・紹介があった場合でへ

## 応募一覧・紹介一覧 共にテータが登録されていな い場合⑧へ











他機関からの採用状況	の 編集 を	クリック	
【 応募 データガ  【 紹介 データガ	↓一覧】 登録されていません。 ▶一覧】 登録されていません。		
他根	<b>繝からの採用状況</b> 】		
	H.	他機関で採用した人数 他機関名 てはまるものを全て選択してください。	



## 9 採用人数 "0" 人でも入力。 入力内容を確認する をクリック

	_				
	求人、「採否の編集				
	他機関からの採用者数を登録し	します。			
	採用人数の入力と記機関名を調	<b>閨択し、「入力内</b> :	容を確認する」	ボタンを押して	ください。
	応募による採用数	0人			
	紹介による採用数	아시			
	■ 他機関からの採用数				
	他機開名	<ul> <li>□ 求 広告</li> <li>□ へ□-ワーク</li> <li>□ その他の紹介</li> <li>□ その他</li> </ul>	ク 介事業者		
	入力内容を確認する				
			-		
(10) 普録する	をクリック				
	·C /·///				
	事業所管理 求人票管理	応募管理	紹介状管理	スカウト管理	情報提供
	求人票採否の編集				
		ttolf [2005 + 7]	- ギカン 志神(	ティゼキロ	
	人力内容を確認し、ようしい	バルス   空球 9 つ ]	「ホタンを押し	てくたさい。	
	応募による採用数	0人			
	紹介による採用数	~ ~ ~			
	他機能からの採用数	0人			
	他檢了名				

Active of the second state of the s	
Accesses   Accesses Acc	
Province and a construction of the second secon	
Description         Contract and a	
1       他無関で採用した人数       0 人         「健康」       位無関を 当てはまるものを全て選択してください。         ( 採用人数の充足状況 )         万足       原算による採用数 0       +       採用数 0       ●       他無関の紹介による採用数 0         人力内容を確認する       >       サイトマップ       >       よくある質問       >       役立つリンク	
当てはまるものを全て選択してください。       第二日のの方足状況】            た足/不足         「死足         「た厚による採用数         」         +          「協問による採用数         」         ・         」         ・	
「採用人数の充足状況」         充足/不足       採用数         不足       ⑥         の       +         回       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ①       +         ②       +         ②       +         ②       +         ③       +         ③       +         ③       +         ③       +         ③       +         ③       +         ③       +         ③       +         ③       +         ③       +         ○       +         ○       +         ○       +         ○       +         ○       +         ○       +         >       + <td< td=""><td></td></td<>	
内田     内田     大田     大田     大田     大田     田     田     田     田     田     田     田     田     田     0       0     +             0                 0                 0                  0	
入力内容を確認する > サイトマップ > よくある質問 > 役立つリンク	
> サイトマップ > よくある質問 > 役立つリンク	
3 抹消申請する をクリック	
【採用人数の充足状況】	
充足 / 不足     採用数	募集人器
不足     応募による採用数     +     細介による採用数     +     他機関の紹介による、知教     =     採用人数       0     +     0     0     0     0     0	20
(入力更高大更多) (末道:	申請する
> サイトマップ > よくある質問 > 役立つリンク	

\* 必ずここまで進んでください、 途中で止めてしまうと申請されません。 あいがとうございました。